

IMPORTANTE

Al concluir tu **Servicio Social**, el personal de la Institución deberá entregarte en **Hoja membretada, sellada y firmada**:

1. La **CARTA DE LIBERACIÓN**.

Verifica que tenga correctamente tus datos:

- Nombre Completo.
- Grado.
- Grupo.
- Turno.
- No. de Control.
- Carrera.
- Que has cumplido con 480 h.
- Fechas del periodo: 17/sep/24 al 24/mar/25.

NOTA:

- a) Acude siempre con buena presentación.
- b) Condúctete adecuadamente con las personas de la institución y sus usuarios.

AVISAR A ESTA OFICINA CUALQUIER:

- **ABUSO.**
 - **ARBITRARIEDAD o PROBLEMA.**
- que se suscite en tu Servicio Social.

De ser necesario algún cambio de institución, debes solicitar la baja del primer servicio.

Servicios Escolares
Servicio Social

CBTis no. 118

Paseo Constituyentes Poniente S/N
Corregidora, Querétaro. c.p. 76900

Tel. 442 189.25.30.
442 189.25.31 y 442 189.25.32
Ex.117

Correo electrónico:
cbtis118.serviciosocial@ddgeti.sems.gob.mx

Elaboró: MASN*



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEMS
SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Servicio Social

Ciclo Escolar

2024-2025





SERVICIO SOCIAL

¿Qué es?

El **Servicio Social** es la actividad de carácter temporal y obligatorio que de acuerdo con su perfil profesional desempeñarán los alumnos y/o egresados de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.

DURACIÓN.

El **Servicio Social** es la actividad prestada a la comunidad, por los alumnos de la educación media superior, que comprende de **480 hrs.**, distribuidas en un periodo mínimo de seis meses.

¿Quién realiza el Servicio Social?

Alumnos regulares que hayan cubierto el 70% de los créditos académicos o de 5° semestre.

¿En qué instituciones?

- Gobierno Federal.
- Gobierno Estatal.
- Gobierno Municipal.

Fechas.

Inicio: 17 septiembre 2024.

Concluir: 24 marzo 2025.

Fechas autorizadas por la
Oficina de Servicio Social.

Recomendaciones.

- Selecciona adecuadamente la Institución en la que prestarás tu Servicio Social.
- Solicita a la Institución por escrito, las actividades a realizar, de manera clara y en qué consisten.
- Programa tus horarios para asistir a tu Servicio Social.
- Cumple los compromisos establecidos con la Institución en tiempo y forma.
- Evita dejar mala impresión en la Institución, por incumplimiento.



Para tu expediente.

Entregar un folder **tamaño carta color VERDE.**

Copias:

1. **Acta de nacimiento.**
2. **CURP.**
3. **Historial académico actualizado.**
4. **Credencial** del CBTis no. 118. Ambos lados deben estar al frente de la hoja.

Los siguientes formatos están disponibles en la papelería de la escuela:

1. Solicitud de Servicio Social (FSS01)
2. Carta Compromiso (FSS02)
3. Tarjeta de Control de Servicio Social (FSS05)

Pasos por seguir.

1. Con los siguientes documentos se elabora la **Carta de Presentación** que llevarás a la Institución donde prestarás tu Servicio Social.
 - Llenar la solicitud de Servicio Social. (FSS01)
 - Llenar Carta Compromiso.
2. La **Carta de Aceptación** la proporciona el personal de la Institución donde prestarás el Servicio Social, cuando entregues la **Carta de Presentación.**

INFORMES BIMESTRALES.

Entregar:

1. **19/NOV/24.**
Actividades del 17/sep/24 al 19/nov/24.
2. **20/ENE/25.**
Actividades del 20/nov/24 al 20/ene/25.
3. **24/MAR/25.**
Actividades del 21/ene/25 al 24/mar/25.
4. **24/MAR/25.**
INFORME FINAL.

**TRAMITA TU SERVICIO
SOCIAL A TIEMPO**