



SOLICITUD PERMUTA DE CARRERA

Una **permuta** de carrera es un mecanismo administrativo utilizado generalmente en el ámbito público, especialmente en instituciones gubernamentales o educativas, para que dos personas que ocupan cargos similares puedan intercambiar sus puestos o lugares de trabajo.

La **permuta** es un contrato por el cual cada una de las partes se obliga a dar el derecho de propiedad (dominio) de una cosa para recibir el derecho de dominio sobre otra.

En el contexto educativo

- Una permuta puede ocurrir entre dos alumnos que desean cambiar de carrera por motivos personales.
- Implica el intercambio de lugares entre dos estudiantes en diferentes carreras, planteles u horarios.
- Sin embargo, las políticas sobre permutas pueden variar según la institución educativa.
- Si ambos cumplen con los requisitos legales y administrativos, pueden permutar sus lugares.

Esto suele suceder bajo las siguientes condiciones:

1. **Carrera y grado equivalentes:** Las asignaciones deben pertenecer al mismo, semestre dentro de la institución.
2. **Mutuo acuerdo:** Ambas personas deben estar de acuerdo con el intercambio.
3. **Aprobación administrativa:** La permuta debe ser aprobada por la autoridad competente, asegurando que no se alteren las normas escolares o las necesidades operativas de la institución.

INSTRUCCIONES:

1. Es responsabilidad del alumno conseguir la permuta con otro alumno.
2. Descargar el formato de solicitud de permuta en la página oficial www.cbtis118.edu.mx
3. Llenar el formato de solicitud de permuta con los datos completos y firmado por madre, padre o tutor, autorizando la permuta entre alumnos.
4. Cada alumno deberá presentar su solicitud de permuta debidamente llenado y firmado.
5. Adjuntar a la solicitud de permuta copia del INE de la madre, padre o tutor.
6. Deberán presentarse ambos alumnos al Departamento de Servicios Escolares.
7. Cada alumno deberá portar el uniforme completo.
8. Cada alumno deberá presentarse con credencial de estudiante.
9. Cada alumno deberá entregar copia de credencial de estudiante.
10. **Único día para realizar el trámite.**
11. **No habrá excepción alguna.**





Corregidora, Qro.,

Día	Mes	Año

SOLICITUD PERMUTA DE CARRERA

DATOS DEL ALUMNO QUE "SOLICITA" PERMUTA (1)

Nombre (s)										Apellido Paterno										Apellido Materno									
No. de control										Grado					Grupo					Matutino					Vespertino				
De Carrera:															A Carrera:														
Correo Electrónico Institucional																													
Teléfono 1										Teléfono 2																			

DATOS DE LA MADRE, PADRE O TUTOR DEL ALUMNO SOLICITANTE (1)

Nombre (s)										Apellido Paterno										Apellido Materno									
Correo Electrónico																													
Teléfono 1										Teléfono 2																			
FIRMA DE ENTERADO Y/O ACEPTACIÓN																													

DATOS DEL ALUMNO QUE "SOLICITA" PERMUTA (2)

Nombre (s)										Apellido Paterno										Apellido Materno									
No. de control										Grado					Grupo					Matutino					Vespertino				
De Carrera:															A Carrera:														
Correo Electrónico Institucional																													
Teléfono 1										Teléfono 2																			

DATOS DE LA MADRE, PADRE O TUTOR DEL ALUMNO SOLICITANTE (2)

Nombre (s)										Apellido Paterno										Apellido Materno									
Correo Electrónico																													
Teléfono 1										Teléfono 2																			
FIRMA DE ENTERADO Y/O ACEPTACIÓN																													

La parte de abajo se firma al finalizar el trámite en el Departamento de Servicios Escolares

NOMBRE Y/O FIRMA ACEPTO PERMUTA SOLICITANTE (1)	NOMBRE Y/O FIRMA ACEPTO PERMUTA SOLICITANTE (2)

NAMS*

